



Российская Федерация
Белгородская область
ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от «07» февраля 2018 года

№ 94

**Об утверждении графика проверок
качества оформления и ведения
учетно-отчетной документации,
достоверности данных годового
отчёта за 2017 год и использования
информационных технологий
в медицинских организациях области**

С целью улучшения качества оформления и ведения учётно-отчётной медицинской документации в медицинских организациях области и повышения достоверности данных государственной статистики **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

1.1. График проведения проверок в 2018 году специалистами областного государственного казенного учреждения здравоохранения особого типа «Медицинский информационно-аналитический центр» (далее – ОГКУЗ «МИАЦ») качества оформления и ведения учетно-отчетной документации, достоверности данных годового отчёта за 2017 год и использования информационных технологий в медицинских организациях области (приложение № 1).

1.2. Задачи проведения проверок качества оформления и ведения учетно-отчетной документации, достоверности данных годовых отчётов и использования информационных технологий в медицинских организациях области (приложение № 2).

1.3. Перечень медицинской документации стационара круглосуточного пребывания, подлежащий проверке (приложение № 3).

1.4. Перечень медицинской документации амбулаторно-поликлинического подразделения, подлежащий проверке (приложение № 4).

1.5. Примерный порядок проведения проверки использования информационных технологий в медицинских организациях области (приложение № 5).

2. Директору ОГКУЗ «МИАЦ» Т.В. Малетиной представлять результаты проверки ежеквартально в управление организации медицинской помощи департамента здравоохранения и социальной защиты населения области.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника департамента – начальника управления организации медицинской помощи департамента здравоохранения и социальной защиты населения области И.В.Николаеву.

**Первый заместитель
начальника департамента**



Л.Крылова