



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

Белгород

«04» апреля 2022 год

№ 492

Об утверждении Устава в новой редакции

В соответствии с постановлениями Правительства Белгородской области от 17 января 2011 года № 6-пп «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации областных государственных учреждений, а также утверждения уставов областных государственных учреждений и внесения в них изменений», от 13 декабря 2021 года № 603-пп «Об утверждении Положения о министерстве здравоохранения Белгородской области», в связи с распоряжением Правительства Белгородской области от 29 ноября 2021 года № 588-рп «О переименовании департамента здравоохранения Белгородской области в министерство здравоохранения Белгородской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Устав областного государственного казенного учреждения здравоохранения особого типа «Медицинский информационно-аналитический центр» в новой редакции.

2. Директору областного государственного казенного учреждения здравоохранения особого типа «Медицинский информационно-аналитический центр» Зеленину С.В. провести в установленном порядке регистрацию Устава в новой редакции.

3. Информацию об исполнении настоящего приказа представить в юридический отдел департамента организационно-контрольной, кадровой и правовой работы министерства здравоохранения Белгородской области в срок до 7 апреля 2022 года.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра – начальника департамента организационно-контрольной, кадровой и правовой работы министерства здравоохранения Белгородской области Андронову Е.А.

Министр здравоохранения
Белгородской области



А.А. Иконников

УТВЕРЖДЕНО
Министерство здравоохранения
Белгородской области



от « 04 » апреля 2022 г. № 492

УСТАВ
областного государственного казенного учреждения
здравоохранения особого типа
«Медицинский информационно-аналитический центр»
(новая редакция)

г. Белгород
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав областного государственного казенного учреждения здравоохранения особого типа «Медицинский информационно-аналитический центр» (далее – Устав), именуемого в дальнейшем «Учреждение», разработан в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 17 января 2011 года № 6-пп «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации областных государственных учреждений, а также утверждения уставов областных государственных учреждений и внесение в них изменений», в связи с распоряжением Губернатора Белгородской области от 29 ноября 2021 года № 572-р «Об утверждении схемы регионального государственного управления Белгородской области» и является новой редакцией устава Учреждения.

1.2. Собственником имущества (учредителем) Учреждения является Белгородская область.

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Белгородской области осуществляет министерство здравоохранения Белгородской области (далее - Министерство).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют Министерство и министерство имущественных и земельных отношений Белгородской области в пределах их компетенции.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование: областное государственное казенное учреждение здравоохранения особого типа «Медицинский информационно-аналитический центр».

Сокращенное наименование: ОГКУЗ «МИАЦ».

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей оказание государственных услуг, выполнение работ и (или) исполнение государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере здравоохранения.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.8. Учреждение является получателем бюджетных средств, имеет самостоятельный баланс по основной деятельности, открывает лицевые счета в установленном порядке в органах Федерального казначейства, имеет печать со своим наименованием и наименованием Министерства, штампы, бланки.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность на основе законодательства Российской Федерации и Белгородской области, правовых актов Министерства здравоохранения Российской Федерации и Министерства, настоящего Устава.

1.10. Место нахождения Учреждения: 308002, г. Белгород, пр-т Б.Хмельницкого, д. 133-в.

1.11. В соответствии со штатным расписанием Учреждение имеет в своем составе структурные подразделения, расположенные по месту нахождения Учреждения и обособленные структурные подразделения без права юридического лица, расположенные по адресам:

- 308000, г. Белгород, пр-т Б.Хмельницкого, д. 50;
- 308017, г. Белгород, ул. Волчанская, д. 294;
- 309500, Белгородская область г. Старый Оскол, Южная объездная дорога, д. 2, строение 1/1;
- 308010, г. Белгород, ул. Новая, д. 42;
- 309950, Белгородская область, Валуйский район, с. Мандрово, ул. Мира, д. 2;
- 309370, Белгородская область г. Грайворон, ул. Тарана, д. 2-г;
- 308006, г. Белгород, ул. Волчанская, д. 280;
- 309370, Белгородская область г. Грайворон, ул. Ленина, д. 39;
- 309110, Белгородская область пос. Ивня, ул. Гайдара, д. 4-а;
- 309511, Белгородская область г. Старый Оскол, м-н Космос, д. 6;
- 308024, г. Белгород, ул. Архиерейская д. 6;
- 308014, г. Белгород, ул. Садовая, д. 1;
- 308002, г. Белгород, пр-т Б.Хмельницкого, д. 133-в;
- 308033, г. Белгород, ул. Губкина, д. 15-в.

Учреждение не имеет в своем составе филиалов и представительств.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

2.1.1. Осуществление организации сбора, обработки и анализа медицинских статистических и экономических данных о деятельности медицинских организаций, состоянии здоровья населения и управления системой медицинского статистического учета и отчетности в медицинских организациях Белгородской области независимо от их форм собственности и организационно-правовой структуры.

2.1.2. Ведение бюджетного (бухгалтерского) учета, формирование и предоставление бюджетной (бухгалтерской) отчетности Учреждения и областных государственных казенных (бюджетных) учреждений здравоохранения, подведомственных Министерству, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и на основании соглашения, заключаемого между Учреждением и областным государственным казенным (бюджетным) учреждением здравоохранения, подведомственным Министерству.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Формирование единой информационной системы здравоохранения области путем организации на базе современных компьютерных технологий межотраслевой системы сбора, обработки, хранения и представления информации, обеспечивающей динамическую оценку состояния здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения Белгородской области, информационную поддержку принятия решений, направленных на его улучшение.

2.2.2. Выполнение работ по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и формированию полной, достоверной, своевременной и качественной бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иной информации Учреждения и государственных казенных (бюджетных) учреждений здравоохранения, подведомственных Министерству.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Организационно-методическое руководство по формированию единой информационной системы здравоохранения, созданию и сопровождению автоматизированных систем управления здравоохранением.

2.3.2. Формирует единую систему учета и отчетности медико-статистической информации с применением новых технологий ее обработки.

2.2.3. Организует руководство первичным учетом и статистической отчетностью в учреждениях здравоохранения Белгородской области.

2.2.4. Осуществляет контроль правильности ведения утвержденной медицинской статистической документации и достоверностью статистической информации, предоставляемой учреждениями здравоохранения Белгородской области.

2.2.5. Проводит мероприятия по совершенствованию медицинской статистики и информатики в соответствии с приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации и постановлениями Федеральной службы государственной статистики (далее - Росстата).

2.2.6. Принимает годовые и промежуточные статистические отчеты от учреждений здравоохранения Белгородской области.

2.2.7. Разрабатывает и внедряет новые технологии сбора и обработки медико-статистической информации, сводных отчетов по медицинской статистике, используя средства вычислительной техники и современные телекоммуникационные связи, их развитие, обновление и обслуживание.

2.2.8. Своевременно представляет сводные медицинские статистические отчеты по региону в Министерство здравоохранения Российской Федерации в соответствии с установленным порядком.

2.2.9. Принимает участие в разработке и реализации мероприятий национальных и региональных проектов и государственных и региональных программ развития здравоохранения Белгородской области на краткосрочную и долгосрочную перспективу.

2.2.10. Производит расчет и оценку показателей ресурсов, деятельности учреждений здравоохранения Белгородской области и состояния здоровья населения Белгородской области.

2.2.11. Организует сбор данных от учреждений здравоохранения Белгородской области, анализ результатов и формирование сводных отчетов и информационных материалов по основным федеральным и региональным мониторингам реализации государственных и региональных программ, национальных и региональных проектов развития здравоохранения Белгородской области.

2.2.12. Организует сбор данных от учреждений здравоохранения Белгородской области для формирования и ежемесячной актуализации Федеральных регистров, реестров врачей, справочников медицинских организаций и аптечных учреждений Белгородской области, участвующих в лекарственном обеспечении отдельных категорий граждан.

2.2.14. Осуществляет координацию и контроль уровня использования единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения (ЕГИСЗ) медицинскими организациями Белгородской области.

2.2.15. Осуществляет своевременную актуализацию и контроль ведения нормативно-справочной информации, используемой в информационных системах здравоохранения Белгородской области.

2.2.16. Совместно с главными штатными и внештатными специалистами Министерства анализирует получаемые данные государственной и отраслевой статистической отчетности.

2.2.17. Составляет и публикует справочники основных показателей организации здравоохранения и состояния здоровья населения Белгородской области, брошюры, буклеты, монографии и другие издания.

2.2.18. Производит разработку, внедрение и обслуживание программных продуктов.

2.2.19. Обеспечивает Министерство информацией о деятельности всех учреждений здравоохранения Белгородской области и состоянии здоровья населения Белгородской области.

2.2.20. Выполняет специальные задания руководства Министерства.

2.2.21. Осуществляет взаимодействие с Министерством здравоохранения Российской Федерации, территориальным фондом обязательного медицинского страхования Белгородской области, страховыми медицинскими организациями, отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Белгородской области, Белгородским отделением фонда социального страхования, территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Белгородской области, управлением ЗАГС Белгородской области, медицинскими организациями и аптечными учреждениями, образовательными медицинскими учреждениями, расположенными на территории Белгородской области и другими сторонними организациями.

2.2.22. Проводит работу по контролю за использованием в учреждениях здравоохранения Белгородской области международных, общероссийских, территориальных классификаторов (кодификаторов), стандартов

и справочников, как при ведении медицинской документации, так и в программном обеспечении.

2.2.23. Осуществляет контроль за правильным оформлением и ведением учетной и отчетной медицинской документации, достоверности сведений годовых медицинских статистических отчетов, навыков использования информационных технологий и ведения электронного медицинского документооборота в учреждениях здравоохранения Белгородской области.

2.2.24. Контролирует ведение в учреждениях здравоохранения Белгородской области медицинской документации, удостоверяющей случаи смерти в соответствии с действующей Международной статистической классификацией болезней и проблем, связанных со здоровьем.

2.2.25. Обеспечивает подведомственным Министерству учреждения здравоохранения образцами форм учетной и отчетной медицинской документации, утвержденными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации и постановлениями Росстата.

2.2.26. Организует и участвует в мероприятиях по повышению деловой и профессиональной квалификации работников медицинской статистики и технического обеспечения учреждений здравоохранения Белгородской области: организывает и проводит учебу, семинары, проводит тестовый контроль знаний специалистов здравоохранения различного уровня, распространяет передовой опыт и оказывает им постоянную организационно методическую помощь.

2.2.27. Организует бюджетный (бухгалтерский) учет и предоставление бюджетной (бухгалтерской) отчетности на основе применения современных технических средств и информационных технологий, прогрессивных форм и методов учета и контроля, формирование и своевременное представление полной и достоверной бюджетной (бухгалтерской) и иной информации о деятельности Учреждения и государственных казенных (бюджетных) учреждений здравоохранения, подведомственных Министерству.

2.2.28. Рассчитывает укомплектованность и обеспеченность медицинскими кадрами государственных учреждений здравоохранения, подведомственных Министерству, осуществляет мониторинг штатных расписаний, выявляет дефицит и профицит медицинских работников в государственных учреждениях здравоохранения, подведомственных Министерству, в рамках реализации федерального проекта «Обеспечение медицинских организаций системы здравоохранения квалифицированными кадрами» национального проекта «Здравоохранение».

2.3. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, в отношении государственных казенных (бюджетных) учреждений здравоохранения, подведомственных Министерству, в соответствие с соглашением по передаче полномочий по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, формированию и предоставлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе следующие виды деятельности:

- начисление и выплата в установленные сроки заработной платы и иных выплат сотрудникам государственных казенных (бюджетных) учреждений здравоохранения, подведомственных Министерству;
- организация расчетов с контрагентами по договорам (контрактам);
- организация бухгалтерского учета основных средств, материально-производственных запасов, денежных средств и других ценностей;
- обеспечение своевременного и правильного отражения на счетах бухгалтерского учета и в отчетности фактов хозяйственной жизни;
- организация налогового учета доходов, расходов имущества, начисление страховых взносов и иных обязательств;
- участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в бухгалтерском учете;
- консультирование материально-ответственных лиц по вопросам учета, отчетности и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении;
- обеспечение строгого соблюдения кассовой и расчетной дисциплины;
- составление и представление в установленном порядке и предусмотренные сроки бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;
- в соответствии с перечнем хранение документов (первичных учетных документов), регистров бухгалтерского учета, отчетности как на бумажных, так и на электронных носителях информации.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, направленные на достижение поставленных целей и выполнение функций, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области и настоящим Уставом.

3.2. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формируется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Объем субсидии определяется на основании нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с государственным заданием и нормативных затрат на поддержание финансирования областных государственных бюджетных учреждений здравоохранения.

Предоставление субсидии в течение финансового года осуществляется в соответствии с утвержденным порядком определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета Белгородской области.

Уменьшение или увеличение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.3. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- осуществлять приносящую доходы деятельность, направленную на достижение целей создания Учреждения и соответствующую этим целям.
- заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в Уставе;
- устанавливать систему, форму оплаты труда в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации и Белгородской области, размер надбавок и доплат в пределах имеющихся денежных средств;
- размещать в установленном порядке заказ на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.3. Учреждение обязано:

- представлять в Министерство необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности в установленные сроки;
- выполнять утвержденное Министерством государственное задание;
- согласовывать с Министерством структуру и штатное расписание Учреждения;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом

требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется Контрольно-счетной палатой Белгородской области, а также налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Белгородской области, настоящим Уставом.

4. Управление Учреждением

4.1. Учреждение возглавляет директор, назначение на должность которого производится Министерством по согласованию с Администрацией Губернатора Белгородской области на основании заключения с ним срочного трудового договора. Предельный возраст директора Учреждения не должен превышать шестидесяти пяти лет.

При достижении возраста шестидесяти пяти лет директор переводится с его письменного согласия на иную должность, соответствующую его квалификации.

Министерство имеет право продлить срок пребывания директора в должности до достижения им возраста семидесяти лет по представлению общего собрания (конференции) работников Учреждения.

Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует по принципу единоначалия.

4.2. Директор действует в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, распорядительными актами и указаниями Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства, настоящим Уставом и трудовым договором.

В период отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет назначаемый приказом Министерства заместитель или иной работник Учреждения в соответствии с приказом Министерства.

4.3. Привлечение к дисциплинарной ответственности, изменение трудового договора, перевод, отстранение от должности и увольнение

директора осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. Директор выполняет следующие обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

4.4.1. По согласованию с Министерством утверждает структуру и штатное расписание Учреждения и устанавливает размер оплаты труда работников в пределах установленного фонда оплаты труда и предельной численности работников.

По согласованию с Министерством заключает срочный трудовой договор с заместителями директора, руководителем централизованной бухгалтерии и главным бухгалтером. Назначение на должность заместителей директора производится по согласованию с Министерством и Администрацией Губернатора Белгородской области.

Предельный возраст заместителя директора не должен превышать шестидесяти пяти лет.

При достижении возраста шестидесяти пяти лет заместитель директора переводится с его письменного согласия на иную должность, соответствующую его квалификации.

Директор имеет право продлить срок пребывания заместителя в занимаемой должности до достижения им возраста семидесяти лет по представлению общего собрания (конференции) работников Учреждения.

4.4.2. В соответствии с трудовым законодательством осуществляет все функции работодателя в отношении работников Учреждения, в том числе заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры.

4.4.3. Вносит изменения и дополнения в трудовые договоры работников, поощряет и привлекает их к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством.

4.4.4. Представляет в Министерство для утверждения смету доходов и расходов Учреждения.

4.4.5. Устанавливает в соответствии с действующими нормативными актами и утвержденным штатным расписанием оплату труда работников, осуществляет их премирование и иное материальное поощрение по результатам деятельности. Утверждает по согласованию с Министерством положение об оплате труда работников Учреждения.

4.4.6. Утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения и должностные инструкции работников, вносит в них изменения и дополнения.

4.4.7. Действует без доверенности от имени Учреждения и представляет его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления, организациях, в отношениях с гражданами.

4.4.8. В пределах своей компетенции издает приказы, дает письменные и устные указания (поручения), обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и необходимые для осуществления деятельности Учреждения.

4.4.9. Утверждает график (режим) работы Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка, вносит в них изменения.

4.4.10. Заключает в соответствии с действующим законодательством с работниками Учреждения договоры о материальной ответственности.

4.4.11. В пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры, контракты, соответствующие целям Учреждения.

4.4.12. Открывает лицевые счета Учреждения.

4.4.13. Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за деятельность Учреждения.

4.4.14. Представляет в Министерство отчеты о деятельности Учреждения.

4.4.15. Своевременно и в полном объеме представляет в Министерство достоверные документы (информацию) в виде сведений, справок и отчетов по направлениям деятельности Министерства, в том числе статистических, финансово-хозяйственных, бухгалтерских.

4.4.16. Представляет в Министерство информацию о состоянии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, целевом использовании выделенных бюджетных и иных средств.

4.4.17. Осуществляет подбор, расстановку и повышение квалификации сотрудников, обеспечивает соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка.

4.4.18. Обеспечивает сохранность закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), передачу на хранение документов в установленном порядке.

4.4.19. Осуществляет соблюдение в соответствии с законодательством процедуры рассмотрения жалоб и обращений граждан.

4.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение директором должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и трудовым договором, он может быть привлечен к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Отношения работников и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются коллективным договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Имущество и финансы Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Белгородской области и закрепляется в установленном порядке за Учреждением на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке;
- средства бюджета Белгородской области, выделенные в соответствии с бюджетной сметой;
- другие поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

5.4. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением этого имущества, своими уставными целями и действующим законодательством.

5.5. Учреждение обязано:

5.5.1. Эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использование по назначению, осуществлять капитальный и текущий ремонты.

5.5.2. Не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

5.6. Учреждение вправе совершать сделки, связанные с распоряжением имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, по согласованию с Министерством и Министерством имущественных и земельных отношений Белгородской области, в порядке, установленном действующим законодательством.

Решение о даче согласия на совершение Учреждением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления, принимается Правительством Белгородской области в установленном порядке.

5.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. В случае недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Белгородская область в лице Министерства.

5.8. При переходе права собственности на учреждение к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

5.9. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Белгородской области, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

5.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления,

осуществляется Министерством имущественных и земельных отношений Белгородской области совместно с Министерством в установленном порядке.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

6.2. Имущество ликвидируемого Учреждения передается ликвидационной комиссией Министерству имущественных и земельных отношений Белгородской области для дальнейшего распоряжения им в установленном порядке в соответствии с предложениями Министерства, если иное не установлено в решении Правительства Белгородской области о ликвидации Учреждения.

6.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области.

6.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения, изменении его типа сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

6.5. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Согласовано с министерством имущественных и земельных отношений Белгородской области в системе электронного документооборота «11» февраля 2022 г., задача № 4170266».